

Stellenausschreibung

Beim **Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ)** in Hildesheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein nach A 14 NBesG bewerteter Dienstposten

**einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)
in der Abteilung 3 –Lehrerbildung und Curriculumentwicklung -,
Fachbereich 36 – Politische Bildung / Europa und Internationales**

zu besetzen.

Die Dienstposteninhaberin / der Dienstposteninhaber wird Aufgaben im Arbeitsfeld historisch-politische Bildung wahrnehmen und das Migranetz koordinieren.

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- ▶ Koordinierung und Gestaltung des Arbeitsfelds historisch-politische Bildung / Erinnerungskultur
- ▶ Steuerung und Koordinierung des Migranetzes (Netzwerk niedersächsischer Lehrkräfte mit Migrationsgeschichte)
- ▶ Planung, Umsetzung und Evaluation von Lehrkräftequalifizierungen und weiteren Veranstaltungen
- ▶ Dokumentation von Arbeitsergebnissen und Erstellen von Berichten
- ▶ Entwicklung bzw. Unterstützung bei der Entwicklung von Qualifizierungs- und Unterrichtsmaterialien
- ▶ Planung, Entwicklung und Umsetzung von Projekten
- ▶ Initiieren und Begleiten von Entwicklungsprozessen und Innovationen
- ▶ Mitwirkung bei fachbereichs- und abteilungsübergreifenden Vorhaben
- ▶ Planung, Umsetzung und Überwachung von Haushaltsmitteln
- ▶ Mitarbeit in der Qualitätsentwicklung des NLQ

Neben der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen des NLQ erfordert die Wahrnehmung der Aufgaben auch die Kooperation mit verschiedenen Institutionen, z. B. dem Nds. Kultusministerium, den Landesämtern für Schule und Bildung, den Kompetenzzentren Niedersachsens und externen Bildungsanbietern.

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- ▶ Befähigung für ein Lehramt (Laufbahngruppe 2 Fachrichtung Bildung)
- ▶ Lehrbefähigung im Fach Geschichte oder Politik
- ▶ Umfassende Kenntnisse der Inhalte und Umsetzung der historisch-politischen Bildung im Schulkontext
- ▶ Erfahrungen im Projektmanagement und in der Qualitätssicherung
- ▶ Erfahrungen im Erstellen von (Unterrichts-) Materialien
- ▶ Das Beherrschen von Moderationstechniken
- ▶ IT-Kenntnisse und der sichere Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Darüber hinaus werden erwartet:

- ▶ Kenntnisse der Inhalte und Schwerpunkte der historisch-politischen Bildung und der Erinnerungskultur
- ▶ Erfahrungen in diversitätssensiblen Arbeitskontexten oder/ und Kenntnisse diversitätssensibler Unterrichts- und Schulentwicklung
- ▶ Technische und methodisch-didaktische Kenntnisse in der Durchführung von Online-Veranstaltungen
- ▶ Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- ▶ Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- ▶ Innovationskraft und die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken
- ▶ Fähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Sachgebiete einzuarbeiten

Der Dienort ist Hildesheim. Die Bereitschaft zu auch mehrtägigen Dienstreisen innerhalb des Landes Niedersachsen wird vorausgesetzt.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen der Niedersächsischen Verordnung über die Arbeitszeit (Nds.ArbZVO) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Dienstvereinbarung über die Arbeitszeit im NLQ.

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Besetzung der Stelle im Umfang von 1,0 Vollzeiteinheiten ist jedoch angestrebt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung / Gleichstellung hin.

Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Das Land Niedersachsen strebt eine Erhöhung des Männeranteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Männer unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Männern werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte auf dem Dienstweg mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) und der Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte **bis zum 31.12.2021** an das Niedersächsische Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ), Keßlerstraße 52, 31134 Hildesheim.

Bitte reichen Sie die Bewerbung als Loseblattsammlung ein. Eine Übersendung in Form von Bewerbungsmappen, Heftern, Umschlägen oder ähnlichen Einbänden ist nicht erforderlich.

Auskünfte über den zu besetzenden Dienstposten erteilt Frau Dr. Inga Niehaus, Tel.: 05121 1695-401, inga.niehaus@nlq.niedersachsen. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Kerstin de Ruiter Tel.: 05121 1695-227, kerstin.deruiter@nlq.niedersachsen.de

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <https://nibis.de/files/dsgvo.pdf>.

Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Umschlag beizulegen. Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.