

Thema:	Klasse/Schulform:	Zeitrictwert:	Fach:
Arbeitszeugnis lesen	11 GY/IGS/KGS	ca. 90 Minuten	BO

Arbeitsblatt 1 zu Aufgabe 1:

┌

□

Pilgrim GmbH
 Jakobistraße 75
 51065 Köln
 Tel.: (+49) 0221 / 69 40 31
 Fax: (+49) 0221 / 69 40 32
 E-Mail: PP GmbH@t-dream.de

Geschäftspapier wurde
vorschriftsgemäß verwendet und
auch die Überschrift entspricht
der Vorschrift.

Arbeitszeugnis

Es fehlt das Anfangsdatum der
Beschäftigung.

Frau Emma Tompson, geboren am 01.Juli 1994 in Hannover, war bis zum
30.11.2019 bei uns als Kaufrau für Bürokommunikation beschäftigt.

Frau Tompson war für die personalwirtschaftliche Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zuständig. Sie erstellte eigenverantwortlich die Entgeltabrechnungen und erledigte sämtliche Aufgaben der Personalverwaltung. Hierzu gehörten die Erstellung und Auswertung von Statistiken und das Ausstellen von Bescheinigungen sowie die Mitarbeit in personalwirtschaftlichen Projekten.

Die Beschreibung der Tätigkeiten
und Kompetenzen ist
vorschriftsgemäß.

Frau Tompson zeigte bei der Bearbeitung der ihr übertragenen Aufgaben Einsatzbereitschaft. Sie besitzt ein solides Fachwissen in ihrem Fachgebiet und erledigte die ihr übertragenen Aufgaben zu unserer Zufriedenheit. Das Verhalten gegenüber Mitarbeitern und Vorgesetzten war einwandfrei und das Verhalten gegenüber Kunden war vorbildlich.

1. Satz: Note 3 (Motivation und Belastbarkeit)
2. Satz: Note 3 und Note 4 (Fachwissen, Arbeitsweise)
3. Satz: Note 3 und 2 (Sozialverhalten)

Frau Tompson verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern ihr Ausscheiden und wünschen für die Zukunft alles Gute.

1. Satz: Die Kündigung durch Arbeitnehmer entspricht den Tatsachen.
2. Satz: Sie hinterlässt mit ihrem Ausscheiden keine Lücke.

Frau Anja Sinter

Leiterin Allgemeine Verwaltung

Es fehlen die Angaben zum Ort
und Datum, außerdem ist die
Unterschrift nicht handschriftlich
geschrieben. Frau

Arbeitsblatt 2

zu Aufgabe 3:

a) Mögliche Formulierung: Frau Tompson zeigte stets eine hohe Leistungsbereitschaft und Pflichtauffassung.

b) Mögliche Formulierung: Frau Tompson führte die ihr anvertrauten Aufgaben immer äußerst effizient und sorgfältig aus.

c) Mögliche Formulierung: Frau Tompsons Verhalten gegenüber Vorgesetzten war stets vorbildlich.

d) Mögliche Formulierung: Wir bedauern das Ausscheiden von Frau Tompson und bedanken uns für die stets gute Zusammenarbeit. Für ihr Studium und den weiteren beruflichen Lebensweg wünschen wir ihr persönlich alles Gute und viel Erfolg.

zu Aufgabe 4:

Der Arbeitnehmer hat keinen Anspruch auf eine entsprechende Schlussformulierung. Dazu hat das Bundesarbeitsgericht 2012 entschieden.